FFG FRL Forum Forschung Gemüse Forum Recherches Légumes

Koppigen, septembre 2026

Instructions pour la priorisation des demandes FRL

Va aux membres FRL ou à leur suppléant-e-s

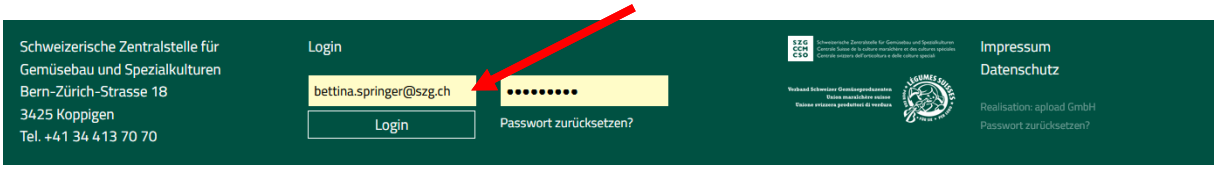
Nous vous remercions de votre précieuse collaboration pour la priorisation des demandes de recherche en culture maraîchère pour l'année 2027 par le biais de la base de données legunet.ch. Veuillez noter que :

- Les anciennes listes Excel «Extension» et «Lacunes» sont reprises dans la base de données legunet.ch. Elles se nomment désormais «Demande de projets» et «Demande de liste de lacunes PPh».
- Il y a **60 «Demande de projets»** (37 nouveaux, 18 jusqu'à présent et 5 à retravailler) ainsi que **31 «Demandes de liste de lacunes PPh»** (uniquemen les nouvelles) doivent être priorisées.
- La phase de priorisation dure **du 25 septembre au 16 octobre 2026**. Durant cette période, vous pouvez à tout moment modifier, interrompre et terminer votre priorisation.
- Une fois la phase de priorisation terminée, à partir du 16 octobre, les valeurs ne pourront plus être modifiées. Les priorisations émises sont publiées sous la forme d'une moyenne calculée et peuvent être consultées sur www.legunet.ch.
- Par membre FRL, **qu'UNE** seule priorisation peut être attribuée. Si vous n'êtes pas en mesure d'effectuer la priorisation, vous pouvez confier cette tâche à votre suppléant(e) (voir liste ci-jointe). Dans ce cas, veuillez impérativement en informer au préalable le secrétariat du FRL à l'adresse info@szg.ch.
- Pour la priorisation, veuillez suivre les instructions ci-dessous (pt. 1-11). Merci beaucoup !

1. Avec le lien suivant, vous accédez à la page d'accueil de LEGUNET:

https://www.legunet.ch/index.asp?lang=fr

2. Connectez-vous au bas de la page avec votre login SCROPS:

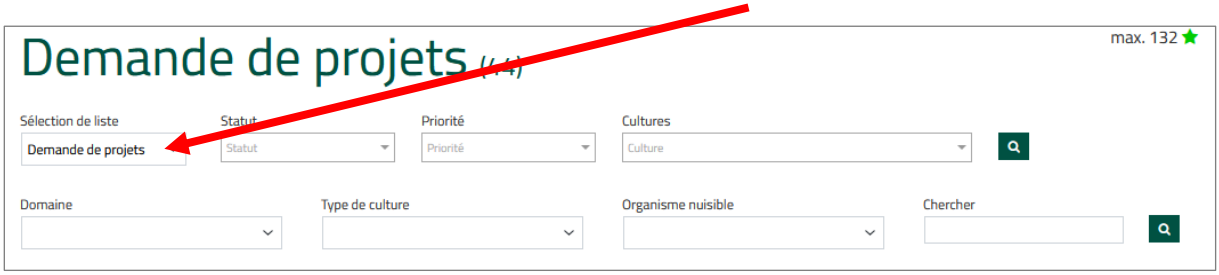


Dès que vous êtes connecté(e), le texte d'accueil suivant apparaît:

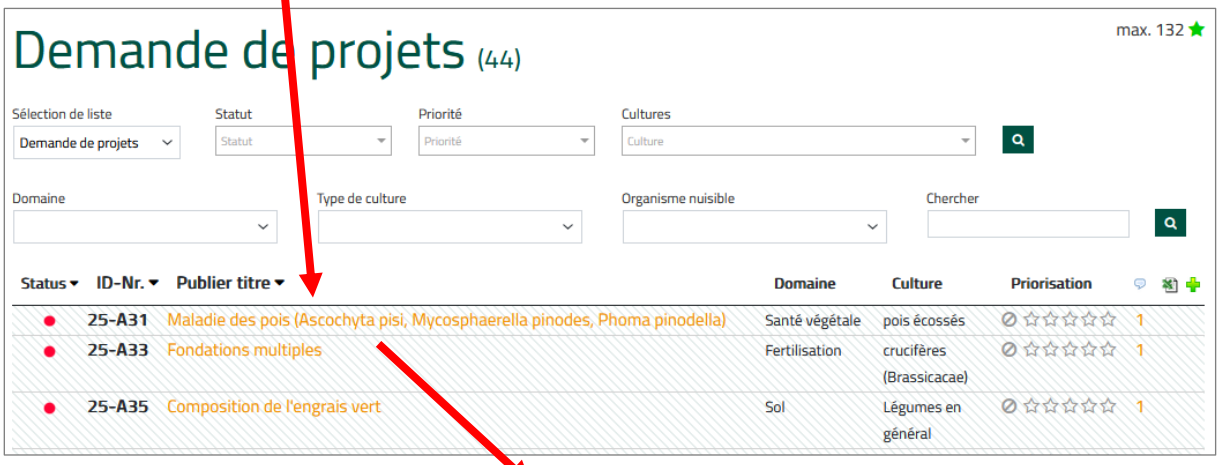
En cas de problèmes avec le login, adressez-vous sans tarder à la CCM : info@szg.ch

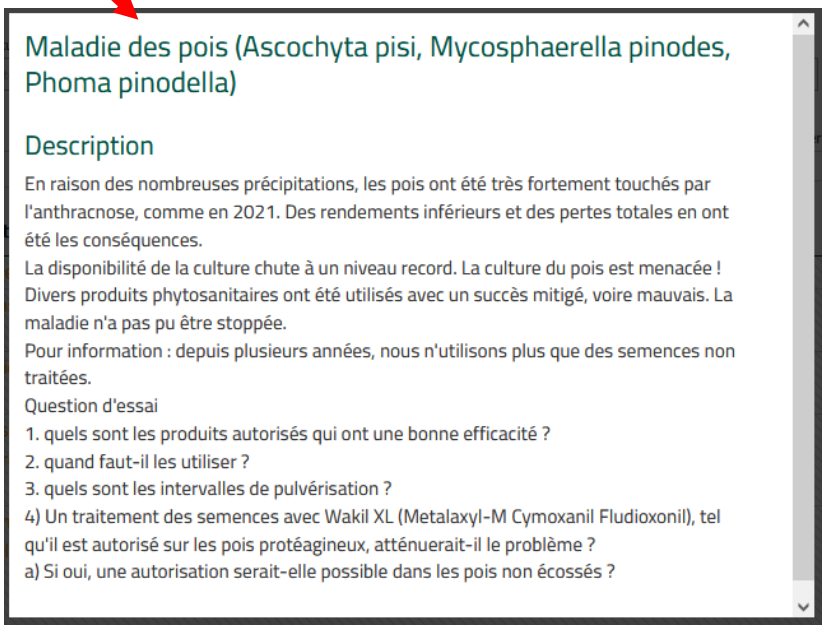
3. Cliquez sur «Projets et demandes»:

4. Sous «Sélection de liste», choisissez la liste «Demande de projets»:

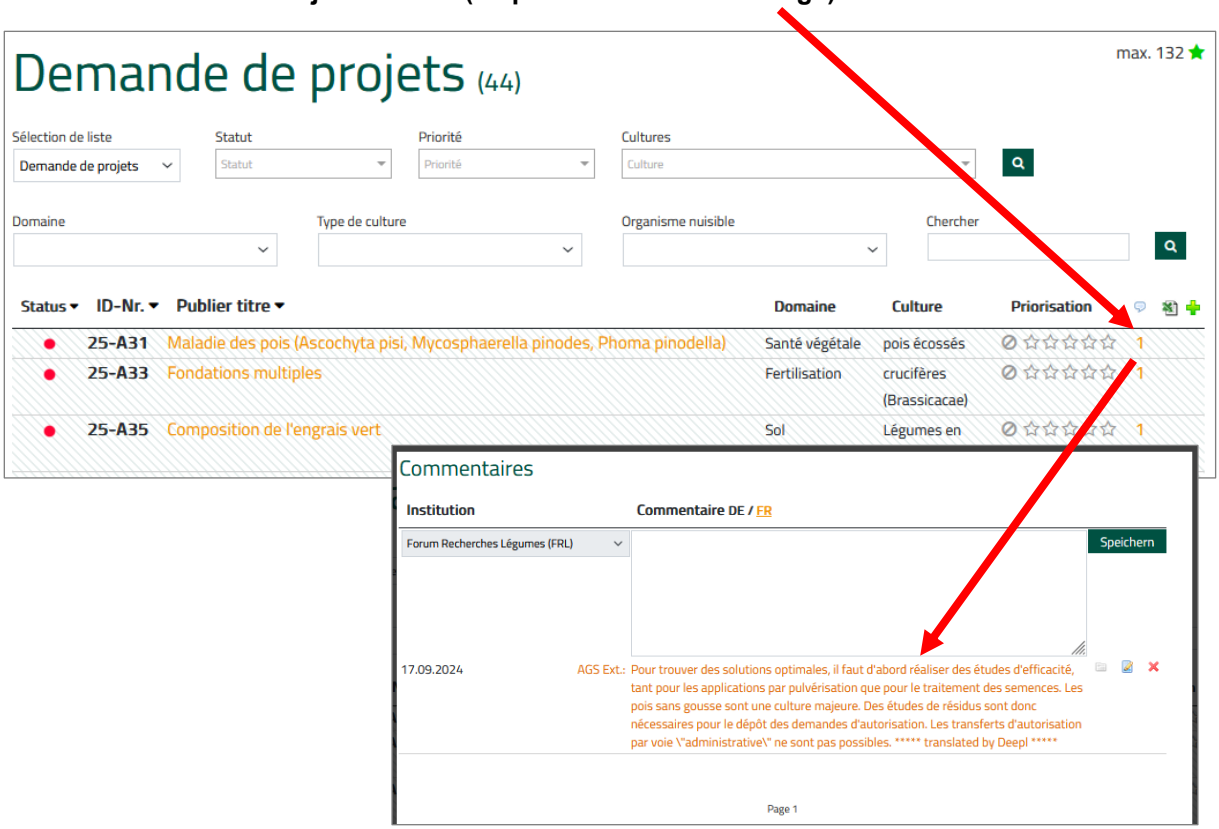


5. Cliquez sur le titre orange pour en savoir plus sur la demande:





6. Optionnel: Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter un commentaire à cette demande ou lire les commentaires déjà existants (cliquez sur le chiffre orange):

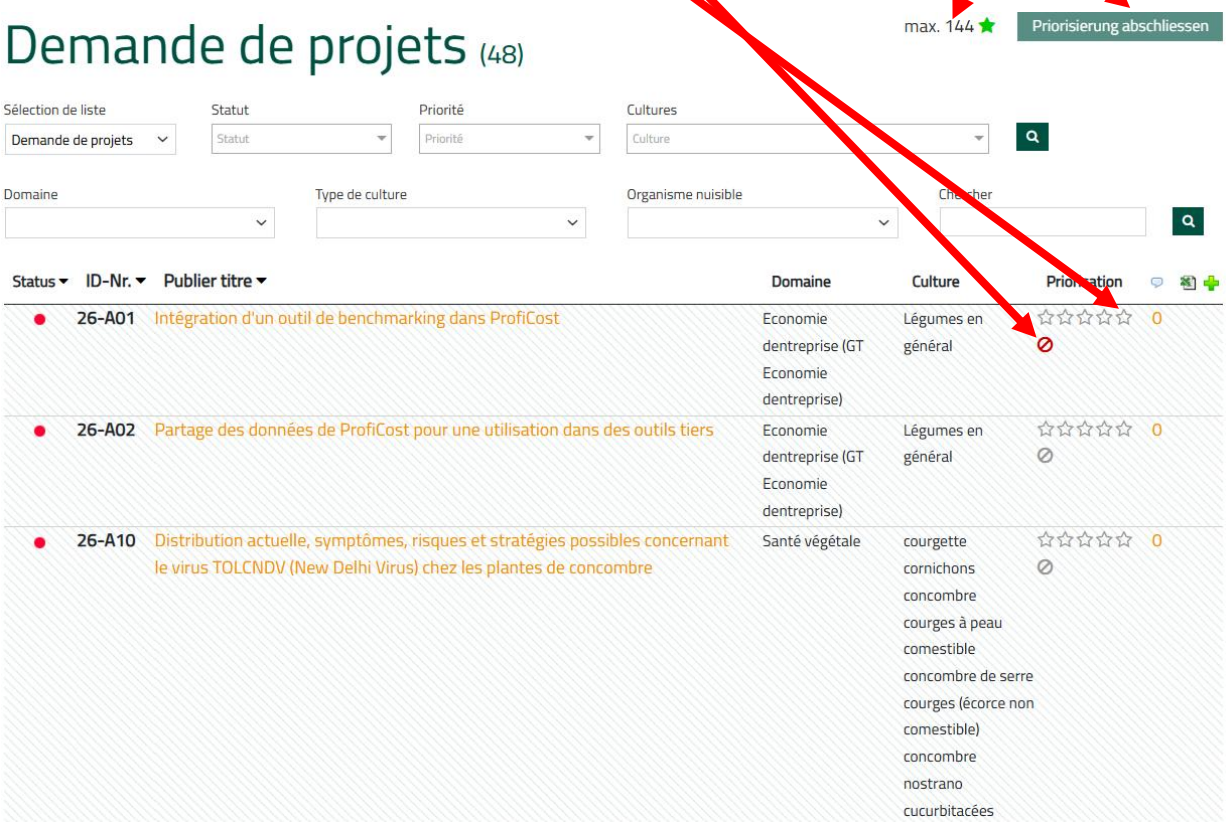


7. Commencez avec la liste de toutes les demandes (nouvelles, anciennes et à retravailler), puis marquez toutes les demandes sur lesquelles vous n'avez pas d'avis avec «AUCUNE OPINION Ø». Il s'agit de demandes que vous ne pouvez pas évaluer de manière professionnelle. (Nous demandons à tous ceux qui établissent les priorités d'être équitables: Veuillez ne pas attribuer simplement 1 étoile lorsque vous n'avez pas d'avis. Cela signifie «cette demande n'est pas importante» et fausse l'ensemble de la priorisation). Aucune étoile n'est retirée lorsque vous cliquez sur «Pas d'avis» pour une demande.

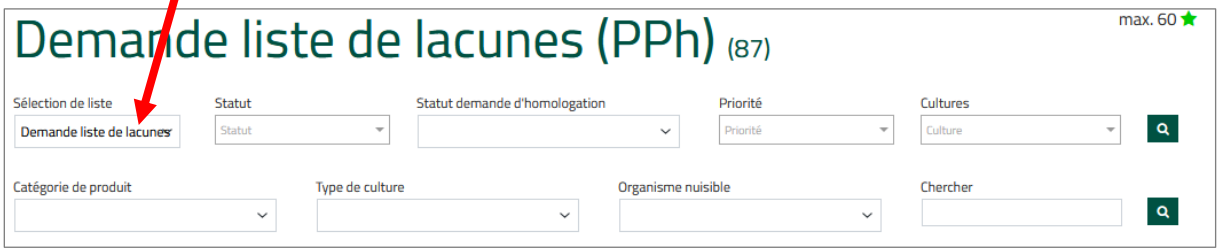
Maintenant faites votre choix de priorisation. Pour ce faire, cliquez sur la première étoile, la deuxième étoile, et ainsi de suite, selon votre priorisation. 1 étoile = priorité la plus basse (pas important) / 5 étoiles = priorité très élevée (très important / utile).
Attendez 1 seconde >> votre priorisation s'affiche.

La priorisation peut être modifiée jusqu'à ce que le bouton «Terminer la priorisation» soit actionné. Il n'est pas possible de terminer la priorisation tant qu'un avis n'a pas été donné pour chaque demande de projets (les étoiles disponibles doivent être bien réparties).

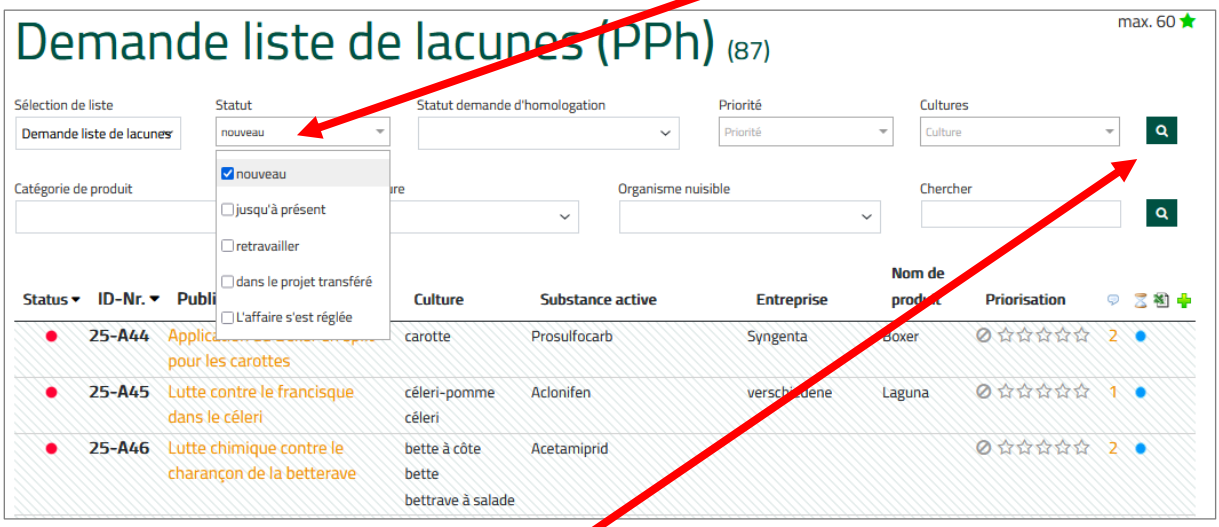
***Attention**: Le nombre d'étoiles à attribuer est limité! En haut à droite, vous trouverez le nombre total d'étoiles que vous pouvez attribuer à toutes les demandes à prioriser (nb de demandes x 3 = nb d'étoiles max.).*



8. Une fois que vous avez terminé de prioriser toutes les demandes de projets, cliquez dans la sélection de liste sur la liste «Demande de liste de lacunes PPh» (listes relatives aux lacunes en matière de produits phytosanitaires):



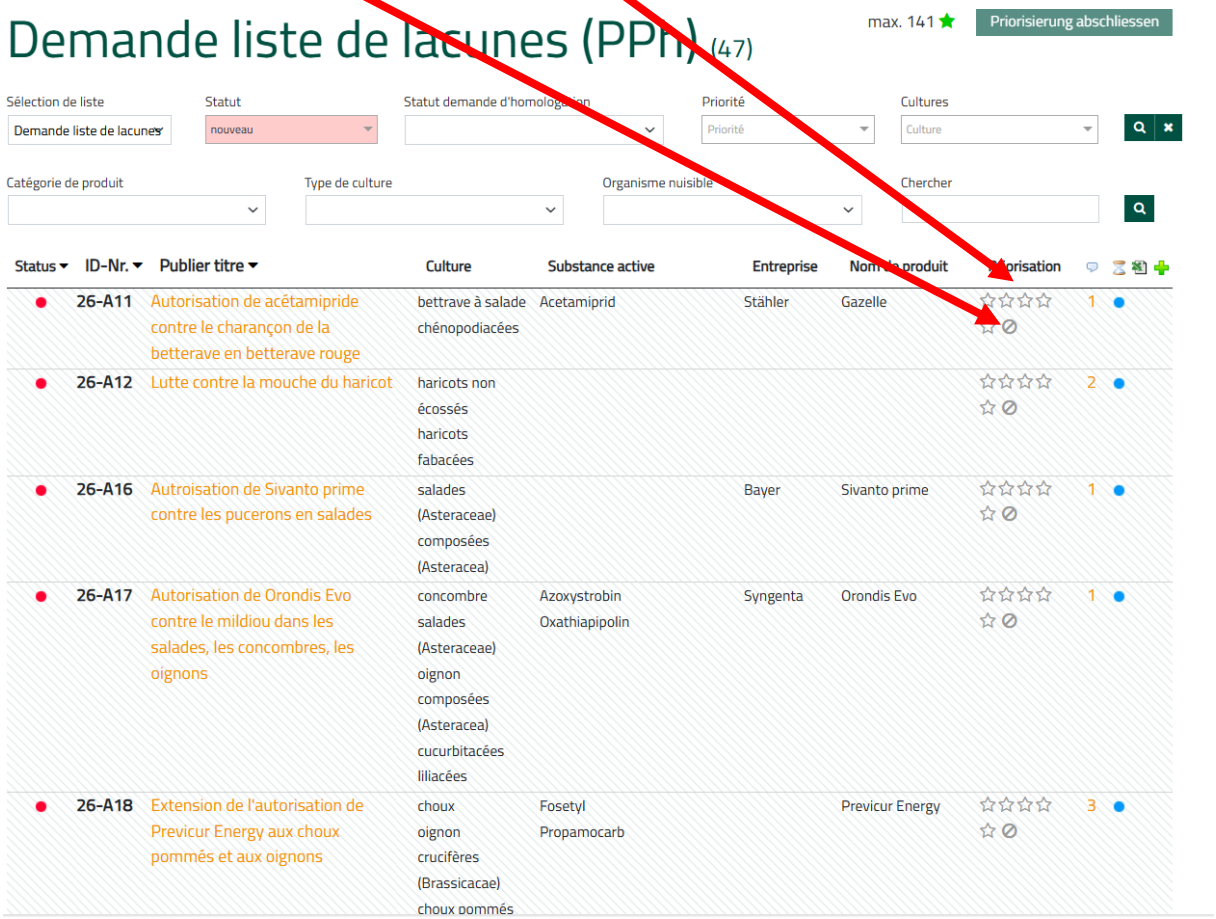
9. Triez les demandes de liste de lacunes PPh par le statut «nouveau» : Ici seulement les demandes nouvelles doivent être priorisées.



Confirmez votre choix en cliquant sur la loupe.

10. Commencez par marquer toutes les questions sur lesquelles vous n'avez pas d'avis avec «PAS D'AVIS». Attribuez ensuite les étoiles qui vous ont été attribuées en fonction de vos priorités. Priorisez en cliquant sur les étoiles comme décrit au point 7.

Notez que le nombre maximal d'étoiles que vous pouvez attribuer est limité. Vous pouvez également consulter et rédiger des commentaires optionnels dans cette liste (voir point 6).



La priorisation peut être modifiée jusqu'à ce que le bouton «Terminer la priorisation» soit actionné. Il n'est pas possible de terminer la priorisation tant qu'un avis n'a pas été donné pour chaque demande liste de lacunes (les étoiles disponibles doivent être bien réparties).

11. Après le 16 octobre, comparez votre priorisation avec celle de la moyenne FRL. Si nécessaire, préparez-vous en vue des discussions au FRL du 4 et 5 novembre 2026.