SZG, 24.09.2026

Aktualisierung Ihrer Projekte auf Legunet

Geht an die Hauptverantwortlichen von Projekten auf legunet.ch

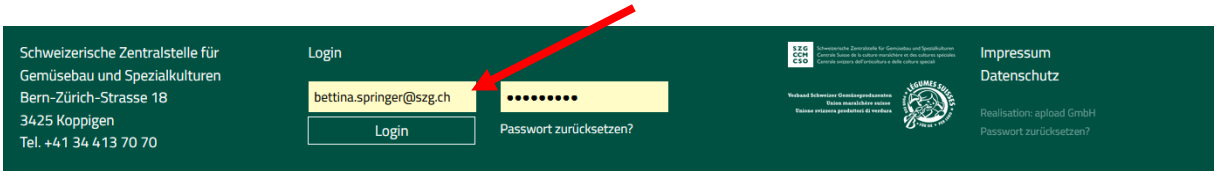
Vielen Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit! Durch die Aktualisierung der Statusberichte helfen Sie mit, die Datenbank legunet.ch stets aktuell zu halten. Bitte beachten Sie:

- Bitte verfahren Sie für die Erfassung/Aktualisierung der Statusberichte gemäss der nachfolgenden Anleitung (Punkt 7). Für allgemeine Anpassungen Ihrer Projekte gehen Sie gemäss Punkt 6 vor. Geprüfte Projekte freischalten ist unter Punkt 8 beschrieben. Vielen Dank!
- Falls Sie in der Zwischenzeit für weitere gemüsebauliche Forschungsprojekte verantwortlich sind, welche bisher noch nicht auf legunet.ch erfasst wurden, so freuen wir uns, wenn Sie auch diese Projekte erfassen. Eine separate Anleitung zur Erfassung neuer Projekte finden Sie auf Neu hier? - LEGUNET.ch - Netzwerkplattform Gemüse

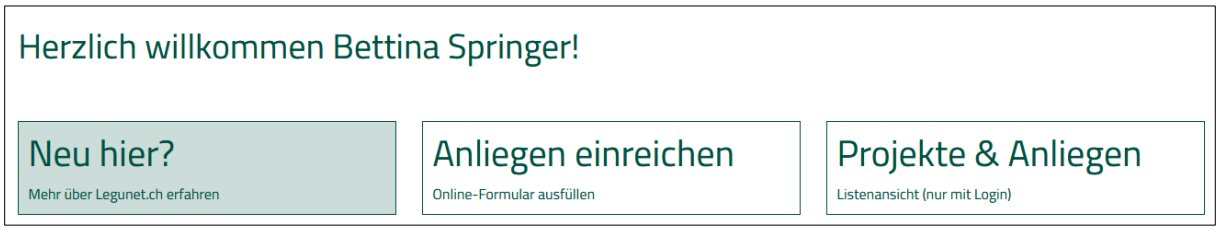
1. Mit folgendem Link gelangen Sie auf die Startseite von LEGUNET.ch:

https://www.legunet.ch/index.asp?dev=true

2. Loggen Sie sich unten auf der Seite mit Ihrem SCROPS-Login ein:

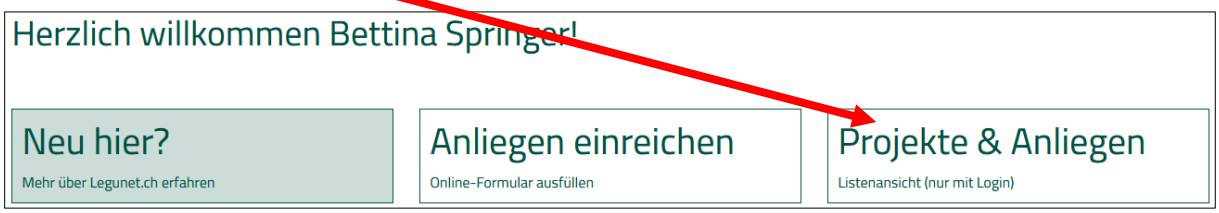


Sobald Sie eingeloggt sind, erscheint folgender Begrüssungstext:

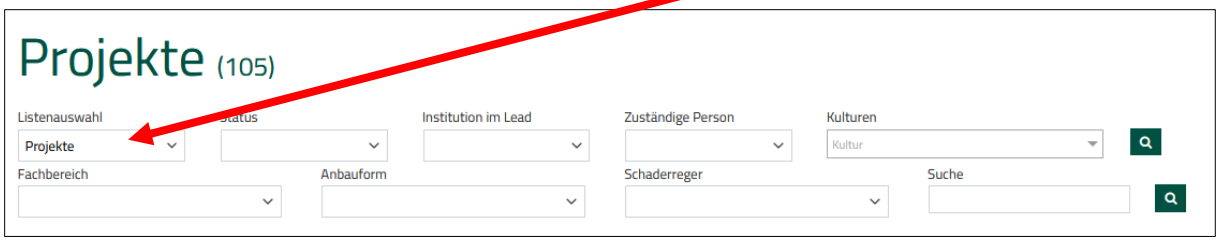


Bei Problemen mit dem Login wenden Sie sich umgehend an die SZG: info@szg.ch

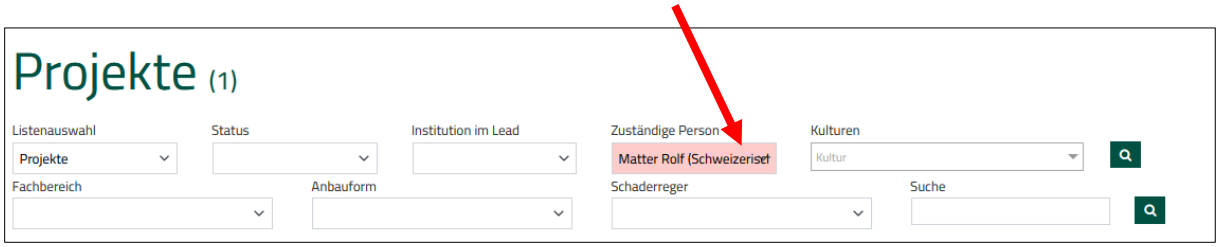
3. Klicken Sie auf «Projekte und Anliegen»:



4. Wählen Sie unter «Listenauswahl» die Liste «Projekte» aus:



5. Sortieren Sie Projekte nach zuständiger Person «Ihr Name» (Bsp. Matter Rolf):

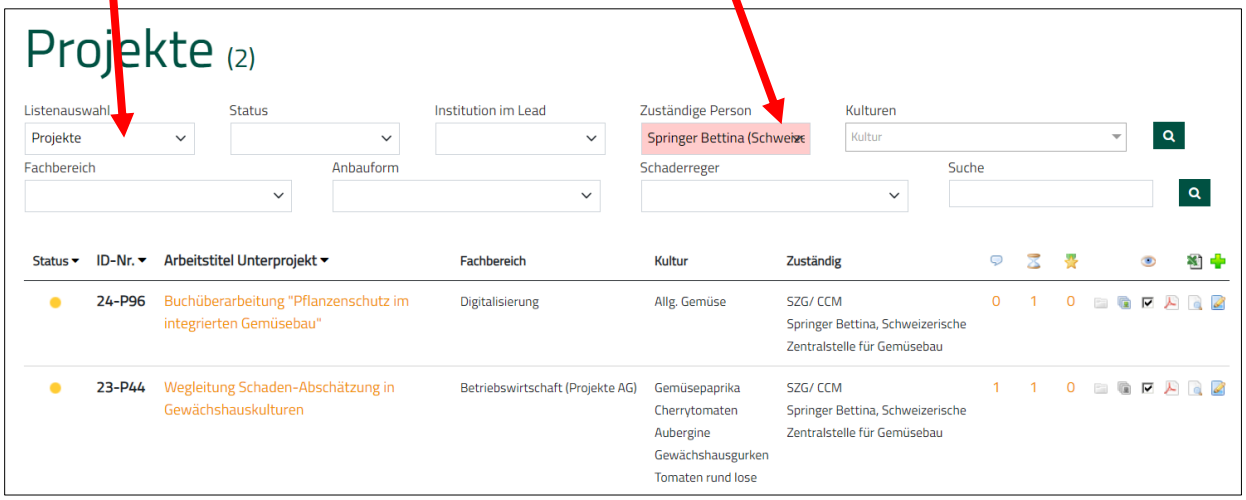


Alle Projekte, für welche Sie als Hauptverantwortliche erfasst wurden, erscheinen in der Liste.

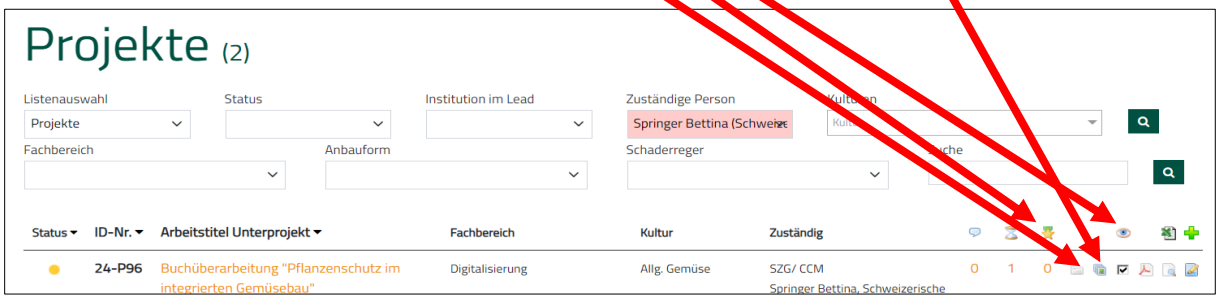
6. Sie möchten Diverses an Ihren Projekten anpassen? So gehen Sie vor!

a) Wählen Sie unter «Listenauswahl» die Liste «Projekte» aus.
b) Sortieren Sie Projekte nach zuständiger Person «Ihr Name» (Bsp. Springer Bettina).

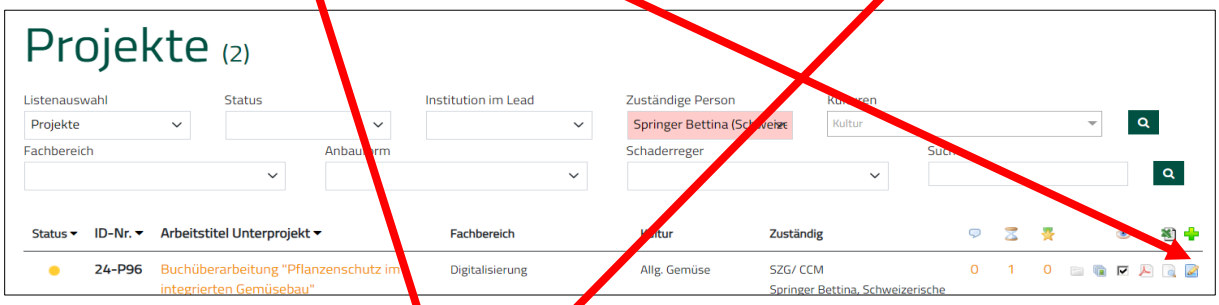
Alle Projekte, für welche Sie als Hauptverantwortliche erfasst wurden, erscheinen in der Liste. Projekte von Agroscope-Extension wurden z.T. vom Legunet-Sekretariat in Unterprojekte aufgeteilt, damit sie besser zu den einzelnen Kulturen, Schaderregern und Fachbereichen zugeteilt werden konnten.

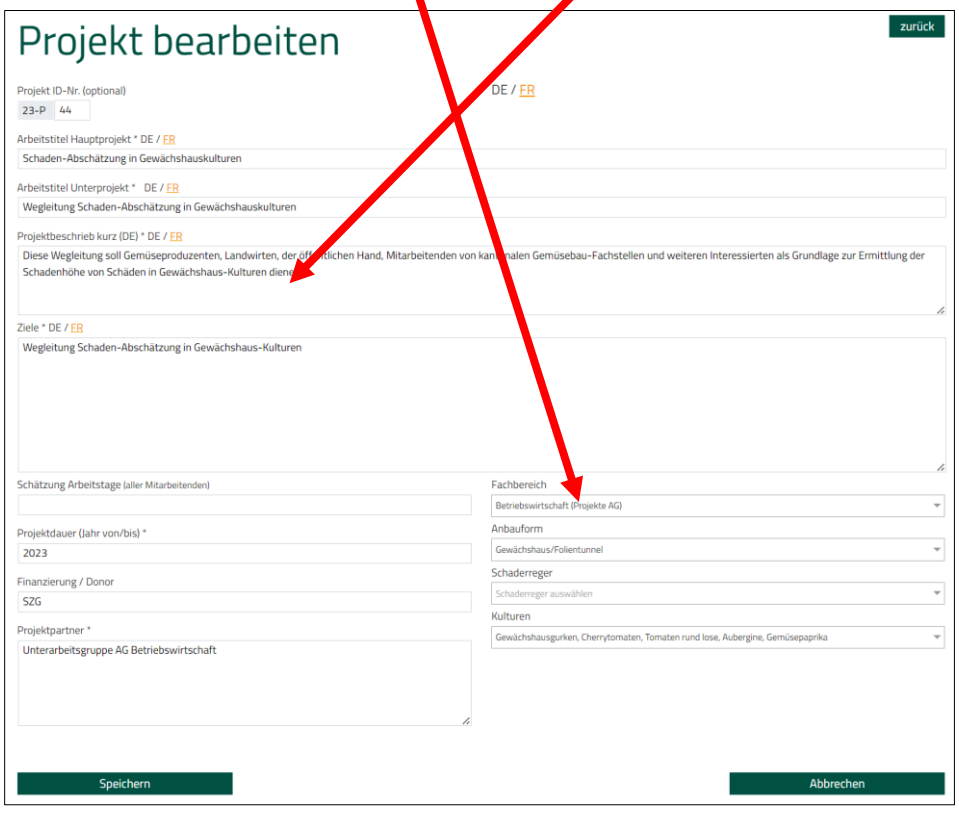


c) Unter der «Medaille» können Sie bereits vorliegende Resultate zu Ihrem Projekt veröffentlichen.
d) Unter dem Icon «Dokumente» können Sie, falls Sie möchten, einen ausführlichen Projektbeschrieb hochladen
e) Unter dem Icon «Bild» können Sie Bilder zu Ihrem Projekt hochladen.
f) Unter dem Icon «Auge» können Sie entscheiden, ob nur eingeloggte User die Einträge zu Ihrem Projekt sehen können (z.B. Ihre Arbeitskollegen), oder ob schon alle Texte fertig sind und die Einträge öffentlich sind (Häkchen setzen)



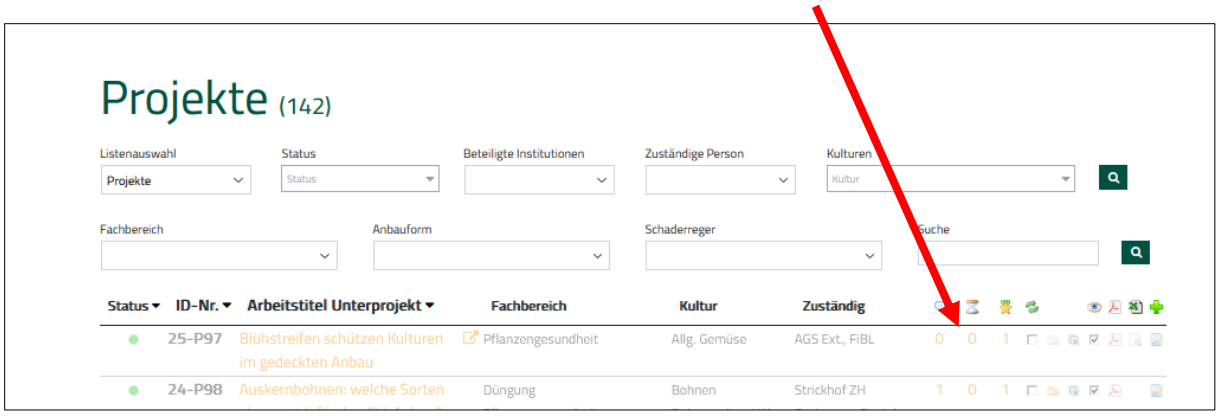
g) Klicken Sie auf das Icon «ändern», können Sie den ganzen Projektbeschrieb anpassen (Anzahl Zeichen wird links eingeblendet), die zugehörigen Fachbereiche, Anbauformen etc. ändern.



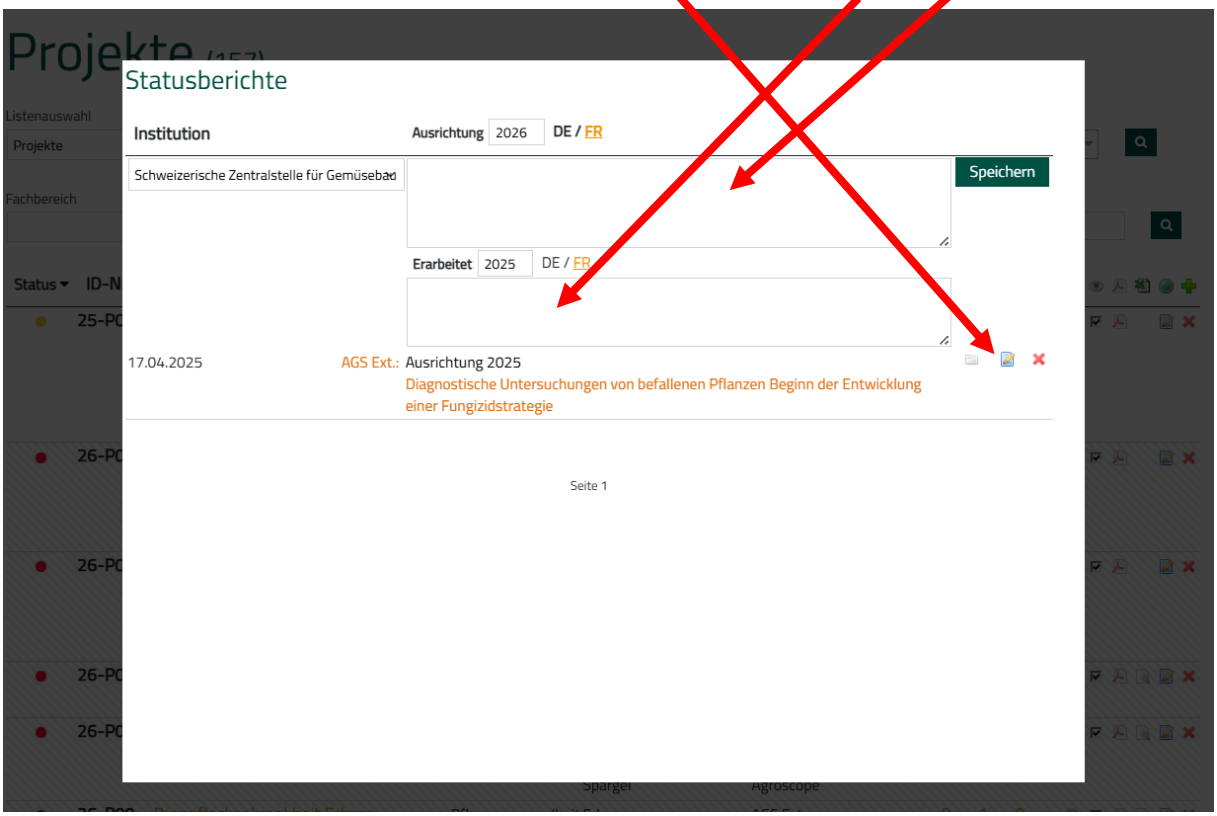


7. Statusberichte aktualisieren

a) Die Statusberichte werden aktualisiert, indem Sie beim «Sandührchen» auf die Ziffer klicken.

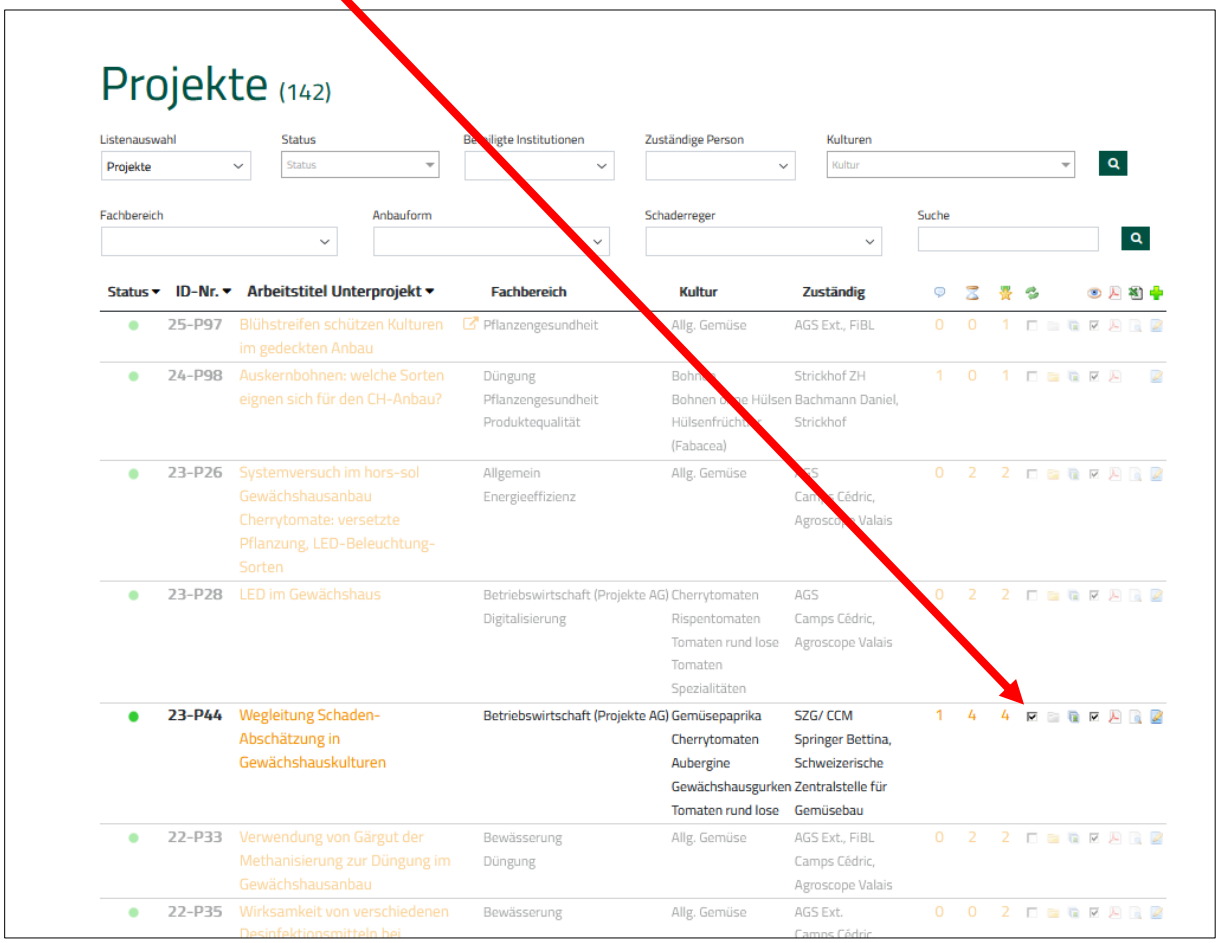


b) Folgendes Fenster «Statusberichte» öffnet sich. Hier können Sie die «Ausrichtung 2027» erfassen und den Text «Erarbeitet 2026» überarbeiten, bzw. eintragen.

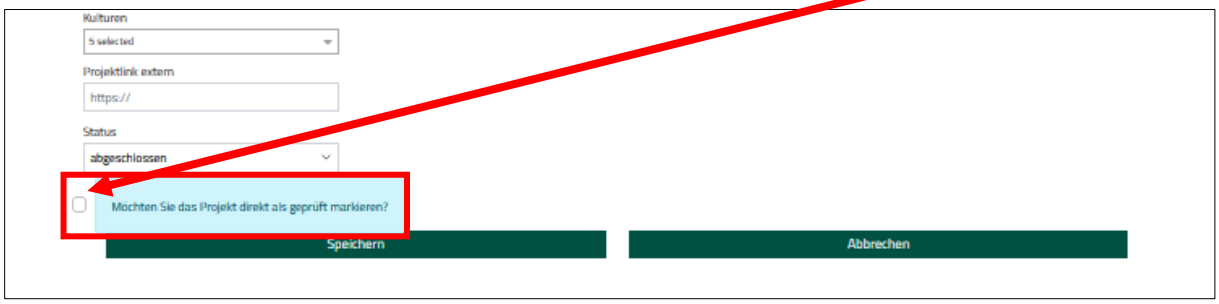


8. Geprüfte Projekte freischalten

a) Haben Sie Ihre Aktualisierungen vorgenommen, können Sie das geprüfte Projekt freischalten. Bei «Projekte prüfen» setzen Sie das Häkchen. Die transparente Ansicht wechselt nun wieder in die intensive Farb-Darstellung.



b) Als 2. Variante können Sie unter «Projekte bearbeiten» ebenfalls das Häkchen setzen.



Wichtig!

Falls Sie bei einem Projekt als projektverantwortliche Person eingetragen sind, jedoch nicht mehr für dieses Projekt zuständig sind, so melden Sie sich bitte unbedingt bei bettina.springer@szg.ch.

Vielen Dank für Ihre aktive Mithilfe für ein informatives legunet.ch!